



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA

REGLAMENTO GENERAL

DE LOS ESTUDIANTES DE LA UTEM



TÍTULO I DE LOS OBJETIVOS DEL REGLAMENTO

ARTÍCULO 1°

El presente reglamento, tiene por objeto establecer normas y procedimientos generales que regulen la vida académica, deberes y derechos de los alumnos de las Carreras que imparte la Universidad Tecnológica Metropolitana.

Los casos no contemplados en el presente Reglamento serán resueltos por el Vicerrector Académico. En los reglamentos particulares de cada carrera, serán resueltos por los Decanos de la Facultad respectiva.

TÍTULO II DE LA POSTULACIÓN

ARTÍCULO 2°

Tienen derecho a postular a la Universidad, quienes estén en posesión de la Licencia de Enseñanza Media o su equivalente legal.

TÍTULO III DE LA SELECCIÓN

ARTÍCULO 3°

La Universidad determinará el sistema de selección que aplicará a los estudiantes que cumplan con el requisito establecido en el artículo anterior, para proveer las vacantes que ésta fije.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso anterior, la Universidad podrá establecer sistemas especiales de selección para:

- a) Trabajadores
- b) Deportistas destacados
- c) Artistas destacados
- d) Extranjeros, y
- e) Titulados y Egresados de carreras impartidas por Instituciones de Educación Superior.

La administración de los referidos sistemas de selección, estará a cargo de la Vicerrectoría Académica.

La postulación, selección e ingreso a la Universidad a través de los sistemas especiales a que se refiere el artículo 3°, como asimismo la permanencia en la misma se regirán por una normativa especial.



TÍTULO IV

A. DE LA MATRÍCULA

ARTÍCULO 4°

La matrícula, es una convención en virtud de la cual, la Universidad se obliga a prestar servicios educativos estructurados y concatenados en un sistema curricular, conducentes a la obtención de un Título y/o Grado Académico.

Por su parte, el alumno se obliga a cumplir su deber de estudiar, conocer y respetar la normativa general de la Universidad, las actividades propias de ella, y a cumplir en forma oportuna las obligaciones pecuniarias que contraiga con la Universidad.

ARTÍCULO 5°

Tendrán derecho a matricularse en las carreras que ofrezca la Universidad, las personas que habiendo postulado a ella, hayan sido seleccionadas para su ingreso de acuerdo a lo establecido en el Título III del presente reglamento.

ARTÍCULO 6°

La matrícula se formalizará con el pago de los derechos básicos y del arancel.

Quienes paguen los derechos básicos sin dar cumplimiento a lo establecido en el inciso anterior, perderán lo pagado.

ARTÍCULO 7°

El no pago de hasta dos cuotas del arancel sin previa repactación o prórroga por razones justificadas, será causal de suspensión de los derechos estudiantiles, sin perjuicio de que la Universidad pueda perseguir el pago por los medios que estime convenientes.

La Vicerrectoría de Administración y Finanzas deberá establecer los procedimientos de aplicación de lo dispuesto en el inciso anterior.

Las prórrogas deberán solicitarse y hacerse efectivas con a lo menos 15 días de anticipación al vencimiento.

ARTÍCULO 8°

Los derechos básicos deberán ser pagados de contado o hasta en dos cuotas y los aranceles bajo las modalidades que la Universidad ofrezca al momento de la matrícula.

Los funcionarios de Jornada Completa de la Universidad que estudien una Carrera dentro de ella, estarán exentos del pago de derechos básicos.

El Rector con el acuerdo del Consejo Superior resolverá los beneficios que tendrán:

- a) Los funcionarios de Jornada Completa de la Universidad.
- b) Los hijos de funcionarios de la Universidad hasta la edad de 25 años.
- c) Las cargas reconocidas de los funcionarios de la Universidad.

ARTÍCULO 9°

La Vicerrectoría Académica, anualmente dentro de los 15 días anteriores al término de clases,



fijará las fechas en que se desarrollarán los procesos de matrícula para el año siguiente, los que serán obligatorios para todos los alumnos.

ARTÍCULO 10°

Los alumnos antiguos podrán matricularse siempre que acrediten:

- a) No tener impedimento académico
- b) No tener pendiente devolución de material bibliográfico
- c) Estar al día en el pago de sus aranceles
- d) Haber cumplido cualquier otro compromiso anterior que se le hubiere exigido en su condición de alumno

Quienes no se matriculen dentro de los plazos establecidos por la Universidad, perderán su calidad de alumnos de la misma y podrán solicitar su reincorporación para el período académico siguiente.

B. DE LA CALIDAD DE LOS ALUMNOS

ARTÍCULO 11°

Los alumnos de la Universidad podrán tener la calidad de regulares o especiales.

ARTÍCULO 12°

Serán alumnos regulares de la Universidad, aquellos que se encuentren adscritos a alguna carrera conducente a un título y/o a un grado académico.

Se adquiere la calidad de alumno regular una vez formalizada la matrícula y efectuada la inscripción de asignaturas y actividades que forman el currículum del nivel que le corresponda al alumno cursar.

ARTÍCULO 13°

Cada alumno regular podrá estar adscrito sólo a una carrera y, en caso de que ésta tenga menciones, deberá optar por una de ellas.

La doble adscripción es un caso de excepción que será resuelto por el Vicerrector Académico, quien fijará, mediante resolución, las condiciones de ésta.

ARTÍCULO 14°

El alumno autorizado para adscribirse a dos carreras deberá pagar derechos básicos por una de ellas y aranceles por ambas, pudiendo solicitar crédito universitario sólo en una de ellas.

ARTÍCULO 15°

Pierden la calidad de alumno regular quienes:

- a) No efectúen inscripción académica en los plazos fijados y publicados por la Vicerrectoría Académica
- b) Sean eliminados de una carrera por razones académicas.
- c) Hayan sido sancionados disciplinariamente con medidas de Suspensión, Cancelación de Matrícula o Expulsión.
- d) Cuya salud haya sido declarada incompatible con los estudios superiores por el Servicio Médico oficial de la Universidad.



e) No reasuman sus obligaciones de alumnos al término de un período de interrupción no habiendo mediado, previamente, una autorización que permita reservarles la matrícula.

ARTÍCULO 16°

Mantienen el derecho de matrícula los alumnos:

- a) Que por razones de salud, previa licencia Médica, deban interrumpir sus estudios en alguna de las modalidades a que se refieren las letras a) y b) del artículo 47°.
- b) Cuyas solicitudes de interrupción de estudios hayan sido aceptadas por un período determinado.
- c) Cuyas deficiencias físicas y/o psíquicas hayan sido calificadas por el Servicio Médico oficial de la Universidad como incompatibles con la carrera a que hubieren ingresado, podrán ser reubicados en otra por resolución del Vicerrector Académico, previo informe del consejo de la Facultad de destino y del Servicio Médico oficial.
- d) Que hayan sido suspendidos temporalmente como consecuencia de la aplicación de una medida disciplinaria.

Finalizado el período de interrupción los alumnos no necesitarán solicitar reincorporación.

ARTÍCULO 17°

Los alumnos que hayan sido eliminados de alguna carrera por razones académicas, sólo podrán postular nuevamente a cualquier otra carrera que ofrezca la Universidad, a través de los Sistemas de Selección establecidos en el artículo 3° y sin derecho a solicitar crédito universitario.

Aquellos alumnos que retornen a la Universidad, en conformidad a lo dispuesto en el inciso anterior, podrán solicitar reconocimiento de las asignaturas que hubieren aprobado antes de su proceso de eliminación, conforme a lo estipulado en el Título VI del presente reglamento.

ARTÍCULO 18°

Son alumnos especiales de la Universidad aquellos:

- a) Que teniendo un título profesional, un grado académico o una formación que se considere equivalente, se matriculen en programas académicos de post-gradados, post-títulos, diplomas, especialización o perfeccionamiento académico.
- b) Que autorizados por la Vicerrectoría Académica, sigan asignaturas del plan de estudios de una carrera.
- c) Que se matriculen en cursos o programas de extensión, capacitación, especialización o perfeccionamiento profesional.
- d) Alumnos regulares de alguna Universidad perteneciente al Consejo de Rectores, que cursen asignaturas del plan de estudios de alguna carrera, debidamente autorizados por la Vicerrectoría Académica, con el informe favorable de la Escuela correspondiente.

ARTÍCULO 19°

Los alumnos especiales a que se refiere el artículo anterior, pagarán derechos básicos y aranceles, los que serán fijados por la Universidad.

El pago de los derechos básicos y aranceles se hará bajo las modalidades que la Universidad ofrezca al momento de la matrícula.

ARTÍCULO 20°

Además de lo señalado en el artículo anterior, los alumnos especiales quedarán afectos a las exigencias tanto de tipo curricular como de asistencia, que se establezcan en el respectivo



UTEM

reglamento del plan de estudios o programa.

ARTÍCULO 21°

Las asignaturas y otras actividades curriculares que se aprueben en la calidad de alumnos especiales de aquellos a que se refiere el artículo 18, en sus letras a), b) y d) podrán ser reconocidas como asignaturas correspondientes al plan de estudios de una Carrera de la Universidad, siempre que sean equivalentes a aquellas que forman parte del plan de estudios de éstas y hayan sido cursadas y aprobadas en un plazo no mayor a 5 años.

El reconocimiento se hará de conformidad con las disposiciones contenidas en el Título VI del presente reglamento.

TÍTULO V DE LA INSCRIPCIÓN ACADÉMICA

ARTÍCULO 22°

Para cursar actividades curriculares el alumno deberá estar matriculado de conformidad a lo dispuesto al Art. 6° del presente Reglamento y realizado la correspondiente inscripción académica. Para estos efectos, la Dirección de Docencia fijará un calendario de inscripción académica.

Las actividades curriculares cursadas sin inscripción no serán válidas, cualquiera sea su resultado. No habrá excepción a la norma precedente.

ARTÍCULO 23ª

Los alumnos que en el respectivo período académico no inscriban asignaturas o actividades curriculares que le corresponda cursar, sin que medie autorización de interrupción de estudios, se entenderá que han hecho abandono voluntario de la carrera.

Los alumnos podrán inscribir asignaturas teniendo los pre-requisitos cursados y aprobados. En casos calificados y debidamente fundados por el Jefe de Carrera, podrá eximirse al alumno de la obligación establecida en el inciso anterior. Dicha inscripción deberá ser autorizada por el Director de Escuela.

Los alumnos no podrán inscribir asignaturas de más de tres niveles de diferencia simultáneamente, ni con tope de horario alguno.

Para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por nivel al que pertenece el alumno, el semestre más bajo en el que le queden asignaturas por aprobar.

ARTÍCULO 24°

Durante los 15 días hábiles siguientes a la iniciación del período lectivo, el alumno podrá ajustar su carga académica mediante el proceso "agrega y elimina" solicitándolo al Jefe de Carrera

TÍTULO VI DEL RECONOCIMIENTO DE ASIGNATURAS



UTEM

ARTÍCULO 25°

Se denomina reconocimiento de asignaturas, la validación de la(s) asignatura(s) que hubieren sido aprobadas por los alumnos de la Universidad en otras instituciones de Educación Superior o en alguna de las carreras ofrecidas por ésta.

El proceso de validación deberá ser efectuado por el Departamento que cultiva la disciplina de la asignatura a reconocer.

Las asignaturas cursadas y aprobadas en la Universidad bajo un mismo código, sólo requerirán formalización por la Dirección de Docencia para su reconocimiento.

ARTÍCULO 26°

El reconocimiento de asignaturas podrá solicitarse por una sola vez durante el primer año, salvo en aquellas oportunidades en que sea modificado el plan de estudios.

La resolución de estas solicitudes corresponderá al Vicerrector Académico o a quien éste delegue tal atribución.

Dicha resolución será remitida a la Dirección de Docencia para su registro curricular.

ARTÍCULO 27°

El reconocimiento de asignaturas podrá hacerse a través de los siguientes sistemas:

- a. Homologación y
- b. Equivalencia
- c. Revalidación

ARTÍCULO 28°

Se entiende por homologación, el reconocimiento resultante de un estudio comparativo del contenido del programa de la asignatura que se solicita homologar y la correspondiente del plan de estudios a que pertenece el solicitante.

En el análisis de los programas correspondientes a la asignatura de la cual se solicite homologación, se considerará como aspecto básico que exista una correspondencia mínima de un 75% en contenidos y de un 100% en la duración horas aula.

ARTÍCULO 29°

Cuando proceda la homologación de asignaturas, se deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Certificado de concentración de notas con indicación del año y/o semestre de aprobación de las asignaturas cursadas por el solicitante y escala de calificación.
- b) Programa de la asignatura, debidamente autenticado por la Institución en que ésta fue cursada.

ARTÍCULO 30°

La Dirección de Docencia será responsable de cautelar el cumplimiento de los requisitos establecidos para solicitar homologación de asignaturas y remitirá los antecedentes al Departamento que cultiva la disciplina de la asignatura a homologar, en un plazo máximo de 5 días hábiles de la fecha de recepción.

ARTÍCULO 31°

El Director del Departamento referido designará un profesor responsable por cada asignatura a



UTEM

homologar, dentro del plazo de dos días de recibidos los antecedentes de la Dirección de Docencia.

ARTÍCULO 32º

Corresponderá al profesor responsable de efectuar la homologación, emitir el documento oficial de homologaciones. Dicho documento será confeccionado por la Dirección de Docencia y en él se especificará:

- o Asignatura a homologar.
- o Asignatura homologada; Asignatura no homologable.
- o Nombre del responsable del estudio y su firma.
- o Fecha del estudio.

Este documento, deberá ser remitido al Director del Departamento respectivo, en un plazo no superior a 5 días hábiles de recepcionado el documento el cual, luego de ratificar con su firma el documento de homologaciones, lo remitirá a la Dirección de Docencia inmediatamente después de ser recepcionado.

ARTÍCULO 33º

La Dirección de Docencia incorporará en el registro curricular las asignaturas homologadas enviando una copia de lo efectuado al requirente, al Director de Escuela y al Jefe de Carrera.

ARTÍCULO 34º

Se entiende por equivalencia la ratificación de asignaturas aprobadas en algún período académico anterior que no exceda los 5 años, en algún plan de estudios ofrecido por la Universidad.

ARTÍCULO 35º

Se entiende por revalidación el reconocimiento de asignaturas aprobadas fuera de la Universidad en un período que no exceda los 5 años, a través de un examen de suficiencia, cuyas condiciones y características se determinarán por la Unidad Académica que corresponda, bajo la supervisión de la Dirección de Docencia.

El mismo procedimiento se aplicará a quienes acrediten tener dominio efectivo de un idioma extranjero u otras materias, con el propósito de reconocérselo dentro del currículo de la carrera, siempre que este dominio responda a los objetivos y exigencias del plan de estudios respectivo. Este derecho podrá impetrarse durante los 2 primeros meses desde el ingreso a la Universidad.

ARTÍCULO 36º

Las asignaturas reconocidas por cualquiera de los sistemas establecidos en los artículos precedentes llevarán como calificación la nota de aprobación y la indicación de su condición de reconocidas.

ARTÍCULO 37º

Toda documentación que se presente para un estudio de reconocimiento de asignaturas en un idioma diferente al español, deberá ser acompañada de la traducción oficial, debidamente legalizada.

ARTÍCULO 38º

El procedimiento de reconocimiento de asignaturas por parte de la Universidad, no podrá exceder un plazo superior de 30 días hábiles, situación que será controlada por la Dirección de Docencia.



TÍTULO VII DE LOS TRASLADOS Y TRANSFERENCIAS

ARTÍCULO 39º

Traslado es el acto en virtud del cual la Universidad autoriza y acepta el cambio de un estudiante de otra Institución de Educación Superior nacional o extranjera a esta Universidad, con el fin de proseguir la misma carrera o aquella que se estime equivalente.

El cambio dentro de la Universidad desde una carrera diurna a la misma que se ofrezca en horario vespertino se entenderá como un cambio de régimen y el reconocimiento de asignaturas será automático.

ARTÍCULO 40º

Transferencia es el acto en virtud del cual la Universidad autoriza y acepta el cambio de un estudiante de una carrera a otra distinta dentro de la Universidad o desde una Institución de Educación Superior nacional o extranjera.

ARTÍCULO 41º

El traslado o la transferencia requerirá:

- a) Haber cursado y aprobado la totalidad de asignaturas de a lo menos el 1º año del plan de estudios de la carrera de origen.
- b) Tener la calidad de alumno regular en la Carrera de origen.
- c) Haber obtenido un puntaje en la P.A.A. no inferior al del último matriculado en la carrera de destino en el año en que el solicitante rindió la prueba e ingresó a su carrera de origen.

Lo dispuesto en la letra c) no se aplicará a quienes hayan ingresado a la Universidad a través de sistemas especiales en que no se exige como requisito de selección la P.A.A.

ARTÍCULO 42º

Anualmente la Universidad fijará cupos para traslados y transferencias.

ARTÍCULO 43º

El traslado y la transferencia llevan implícito el reconocimiento de asignaturas el que se hará a través de homologaciones.

Sólo se cursará un traslado o transferencia previo reconocimiento de a lo menos el 50% de las asignaturas de primer año de la carrera a la que se traslada o se transfiere el solicitante.

TÍTULO VIII DE LAS INTERRUPCIONES DE ESTUDIOS



UTEM

ARTÍCULO 44º

Los alumnos de las distintas Carreras de la Universidad, deberán cursar sus estudios sin interrupciones. Sin perjuicio de lo anterior, existirán las siguientes situaciones de excepción:

a) Postergación de Estudios, es la interrupción temporal de un período académico, antes de la inscripción de asignaturas.

En casos calificados por la Dirección de Docencia con el informe de la Escuela, podrá solicitarse postergaciones de hasta dos períodos académicos consecutivos.

b) Congelación de Estudios, es la interrupción temporal de un período académico durante el transcurso del mismo, después de haber realizado la inscripción académica.

La congelación de estudios implica dejar sin efecto la inscripción en el total de asignaturas que estuviera cursando el alumno y consecuentemente las calificaciones parciales de las mismas si las hubiera.

c) Abandono voluntario, es la interrupción de estudios del alumno que no se matricula y/o inscriba asignaturas o actividades curriculares que le corresponda cursar en el respectivo período académico, sin que medie autorización de interrupción de estudios.

Las solicitudes de postergación y congelación de estudios, deberán presentarse dentro de los plazos que para estos efectos se fije en el Calendario de Actividades Académicas. No se recibirán solicitudes extemporáneamente.

ARTÍCULO 45º

El estudiante que por razones de cumplimiento de plan de estudios no pueda inscribir asignaturas en un período académico, quedará eximido de la obligación de matricularse y en consecuencia de pagar derechos básicos y el arancel. Dicha situación será informada por el Jefe de Carrera al Director de Docencia, quien informará de esta situación al Departamento de Aranceles.

Subsanado el impedimento, su reincorporación será automática.

ARTÍCULO 46º

La solicitud de postergación será presentada por escrito a la Dirección de Docencia, quien deberá resolverla en un período no superior a 10 días hábiles.

La postergación se solicitará a la Dirección de Docencia mediante carta simple, formalidad adicional ni pago de derechos, en los plazos establecidos en el Calendario Académico. Deberá resolverse en un período no superior a 10 días hábiles.

ARTÍCULO 47º

Sólo por resolución de la Dirección de Docencia se aceptará una solicitud de congelación de estudios y será por causas justificadas debidamente acreditadas.

Se considerarán causales justificadas de congelación de estudios, las siguientes:

- a) Problemas de salud del estudiante.
- b) Situación Militar. Para el caso de ser llamado a cumplir con el Servicio Militar obligatorio y quedar acuartelado.
- c) Comisiones de servicio por disposición del Gobierno para el alumno o Jefe del grupo familiar.



- d) Problemas sociales y/o económicos.
- e) Situaciones judiciales del estudiante.
- f) Traslados laborales temporales, y/o cambio de horario de trabajo del estudiante.

ARTÍCULO 48º

Las solicitudes de congelación de estudios se presentarán a la Dirección de Docencia y se acreditarán en la forma que a continuación se indica:

- a) Los problemas de salud que impidan al alumno asistir a clases por un período superior a 4 semanas, deberán ser justificados por el profesional competente y visados por el Servicio Médico oficial de la Universidad.
- b) El acuartelamiento para cumplir con el Servicio Militar obligatorio, será mediante la presentación del certificado emitido por el Cantón de Reclutamiento que corresponda.
- c) Las Comisiones de Servicio dispuestas por el Gobierno, será mediante la presentación del decreto correspondiente.
- d) Los problemas sociales y/o económicos, a través del informe fundado de un profesional competente y visado por el Servicio de Bienestar Estudiantil de la Universidad.
- e) Las situaciones judiciales, mediante la correspondiente certificación del Tribunal competente.
- f) Las situaciones de traslado temporal, y/o cambio de horario del estudiante mediante certificación del empleador o verificación del Servicio de Bienestar Estudiantil de la Universidad.

La falta de veracidad de los antecedentes requeridos según sea el caso, será causal de rechazo de la solicitud.

La resolución de la solicitud de congelación no podrá exceder un plazo superior a 10 días hábiles.

ARTÍCULO 49º

En caso de rechazo de una solicitud de interrupción de estudios, el estudiante podrá solicitar reconsideración ante el Vicerrector Académico.

ARTÍCULO 50º

La interrupción de estudios máxima permitida en el transcurso de la carrera, vía postergación, congelación o abandono voluntario, será de un año lectivo.

En casos excepcionales podrá aumentarse dicho plazo en un año más siempre que las causales que motivaron la interrupción persistan.

En el caso que un alumno, hubiese obtenido una beca en el país o en el extranjero, podrá interrumpir sus estudios por igual tiempo al que dure la beca.

Transcurridos los plazos señalados precedentemente, la reincorporación será automática y al plan de estudios vigente.

ARTÍCULO 51º

Renuncia es la declaración expresa del alumno de retirarse de la carrera.

El alumno que desee renunciar a la carrera, deberá solicitarlo por escrito al Director de Escuela. Este a su vez, deberá informarlo a la Dirección de Docencia, dentro del plazo de 3 días hábiles de presentada la renuncia, debiendo esta última cursarla de inmediato.



Las renunciaciones deberán presentarse entre los días primero y último de cada mes con excepción de los meses de febrero, julio y diciembre.

Quienes se alejen de la Universidad sin formalizar la renuncia continuarán con sus obligaciones pecuniarias vigentes en ésta.

Quienes renuncien a una carrera en la Universidad, sólo podrán reingresar a ésta, a través de los sistemas regulares de ingreso.

ARTÍCULO 52º

Sólo se cursará la renuncia, una vez que el alumno acredite estar al día en el pago de sus aranceles hasta el mes en que ésta sea presentada. En caso que la renuncia sea presentada en plazos distintos a los establecidos en el artículo anterior, el alumno deberá pagar el semestre o año completo. Además deberá acreditarse no tener deudas de ninguna especie con la Unidad Académica, con el Servicio de Bienestar Estudiantil, con la Biblioteca, con el Servicio de Educación Física, Deportes y Recreación y otros si fuese el caso. Verificado este hecho por la Dirección de Docencia, procederá a eliminar al alumno de los listados oficiales de alumnos regulares y eliminar las inscripciones de asignaturas.

TÍTULO IX DE LA REINCORPORACIÓN

ARTÍCULO 53º.

Reincorporación es el acto en virtud del cual, una persona que ha interrumpido sus estudios en la Universidad, vuelve a incorporarse a ésta con el fin de continuarlos.

La reincorporación deberá solicitarse formalmente, en la Dirección de Docencia, sólo si la interrupción corresponde a un abandono voluntario y de aprobarse siempre será al plan de estudios vigente.

ARTÍCULO 54º

Para los efectos de la reincorporación, las actividades curriculares aprobadas con anterioridad a la interrupción serán plenamente válidas, siempre y cuando correspondan al plan de estudios vigente.

Sin perjuicio de lo señalado en el inciso anterior, si al momento de la reincorporación hubieren variado substancialmente los contenidos programáticos de las asignaturas, podrá determinarse que el alumno los curse nuevamente o se someta al examen de suficiencia a que se refiere el Art. 35 del presente reglamento. Si el solicitante reprobara dicho examen, deberá cursar la asignatura

ARTÍCULO 55º

El alumno cuya desvinculación voluntaria sea por un período superior a dos años lectivos, podrá solicitar su reincorporación a la carrera, debiendo someterse al examen de suficiencia a que se refiere el art. 35 del presente reglamento.

ARTÍCULO 56º

Las reincorporaciones por abandono voluntario serán resueltas por el Director de la Escuela que corresponda, en el plazo no mayor a 5 días hábiles de recepcionada ésta por parte de la Dirección de Docencia. El trámite total por parte de la Universidad, no podrá exceder de los 20 días hábiles.



En caso de rechazo de una reincorporación, podrá apelar ante el Decano, quien deberá resolver dentro de 5 días hábiles. Esta resolución será inapelable.

TÍTULO X DE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS, EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CURRICULARES

ARTÍCULO 57º

El calendario de actividades académicas será fijado por la Vicerrectoría Académica.

ARTÍCULO 58º

La actividad curricular se desarrollará a través de asignaturas y actividades académicas programadas, las que se realizarán mediante clases teóricas, laboratorios, talleres, seminarios, visitas a faenas, prácticas de terreno y otras actividades de docencia.

Las asignaturas serán obligatorias, electivas y libres. Las asignaturas obligatorias serán de formación básica, general y especializada.

Las asignaturas electivas son aquellas que permiten al estudiante complementar su línea de formación profesional y general y podrán ser escogidas por los alumnos de entre aquellas, que en ese carácter ofrezca la Universidad.

Las asignaturas libres corresponderán a actividades académicas, deportivas, artísticas y otras destinadas a desarrollar habilidades, capacidades y aptitudes de los estudiantes en áreas distintas a las asignaturas de formación básica, general y especializada.

ARTÍCULO 59º

En todas las carreras que imparta la Universidad, la asistencia a actividades de docencia será obligatoria en el 75% en cada una de las asignaturas de primer y segundo año de la carrera.

En los cursos superiores el porcentaje de asistencia podrá ser determinado por el profesor de la asignatura situación que éste deberá comunicar formalmente a los alumnos y al Jefe de Carrera al inicio de las clases por escrito.

ARTÍCULO 60º

No obstante lo establecido en el artículo anterior, la asistencia a actividades de Seminario, Talleres, Laboratorios, Prácticas y otras similares, estará fijada en el reglamento del plan de estudios correspondiente, no pudiendo en ningún caso ser inferior al 90%.

ARTÍCULO 61º

El incumplimiento del porcentaje de asistencia a que se refieren los arts. 59 y 60º, será causal de reprobación de la asignatura.

ARTÍCULO 62º

Las asignaturas anuales tendrán un mínimo de cuatro calificaciones parciales y las semestrales dos. El número de calificaciones de asignaturas de Taller y de Laboratorio no podrán ser inferiores a las establecidas precedentemente.



Las calificaciones parciales se obtendrán a través de pruebas u otras actividades de evaluación, las que serán distribuidas proporcionalmente en consideración al tiempo de desarrollo de las unidades programáticas en el período en que éstas se cumplan. En todo caso, la última prueba o actividad de evaluación será acumulativa.

El profesor estará obligado a dar a conocer las notas de toda actividad de evaluación como asimismo la pauta de respuesta, en un período máximo de 10 días hábiles después de efectuada ésta y no podrá realizar otra hasta 5 días hábiles de entregadas las notas.

El alumno que faltare a una actividad de evaluación, previamente avisada, deberá justificar ante el Jefe de Carrera su inasistencia, con certificado médico o mediante el documento que la situación amerite, dentro de un plazo no superior a 10 días hábiles después de realizada ésta y la rendirá al final del semestre, con carácter de acumulativa, en reemplazo de la no rendida y justificada.

El profesor deberá entregar a los alumnos toda actividad de evaluación y el alumno tendrá derecho a pedir revisión de la corrección de ésta dentro del mismo plazo señalado en el inciso anterior

ARTÍCULO 63º

La nota final de cada asignatura o actividad curricular será la resultante del promedio de las notas parciales debidamente ponderadas. Al inicio de las clases de cada período académico, el profesor deberá dar a conocer las ponderaciones.

Los alumnos que tengan nota final entre un 3.0 y 3.9 o que habiendo obtenido nota final 4.0 o superior hayan obtenido en la prueba o actividad acumulativa a que se refiere el artículo precedente nota inferior a 4.0, deberán rendir un Examen Final Obligatorio.

La nota final de los alumnos que hayan rendido el examen obligatorio a que se refiere el inciso precedente, se obtendrá de la resultante de la suma del promedio de las notas parciales ponderadas en un 60% y de la nota del examen en un 40%.

ARTÍCULO 64º

Los alumnos que habiendo rendido el examen obligatorio y obtenido una nota final entre 3.5 y 3.9, deberán rendir un Examen de Repetición. La nota obtenida en este examen definirá la aprobación o reprobación de la asignatura, sin considerar la ponderación ni el promedio. No obstante lo anterior, la nota final de aprobación de la asignatura será de 4.0. En caso de reprobación del examen de repetición se consignará la nota obtenida en éste.

El examen de repetición será tomado en el período que fije el Calendario de Actividades Académico Administrativas.

El acta de notas, deberá ser remitida a Dirección de Docencia en un plazo no superior a 3 días hábiles de aplicado el examen.

Las notas parciales y los exámenes finales, se calificarán en la escala de 1,0 a 7,0, con un decimal, salvo en aquellas actividades curriculares que de acuerdo al reglamento de la carrera se califiquen con conceptos.

Para determinar el decimal, el centésimo igual o superior a 5, hará aumentar en una unidad al décimo. No se considerará el tercer decimal.

La nota mínima de aprobación en todas las asignaturas y actividades curriculares será de 4.0.



Las asignaturas que se reprueban por inasistencia, como consecuencia de la aplicación de lo dispuesto en los arts. 59 y 60 del presente reglamento, se consignarán en el Acta con la expresión RI, equivalente a reprobado por inasistencia.

ARTÍCULO 65º

Los alumnos de primer y segundo año que al final del respectivo año académico tengan reprobado más del 50% de las asignaturas inscritas caerán en causal de eliminación.

Los alumnos de cualquier nivel, caerán en causal de eliminación si reprueban una asignatura en 2 oportunidades.

ARTÍCULO 66º

Los alumnos eliminados podrán solicitar revisión de sus antecedentes a un Comité Especial que se constituirá en la Facultad para estos efectos y que estará integrado por:

- a) El Director de la Escuela, quien lo presidirá.
- b) El Jefe de Carrera.
- c) 2 académicos del Departamento afin designados por el Decano.
- d) 1 representante de los estudiantes de la Carrera.

La solicitud se hará por escrito ante el Comité debiendo quedar en poder del alumno una copia de la misma con la fecha de recepción

El Comité analizará los antecedentes, pedirá adicionales si lo estima pertinente y dentro del plazo de 5 días hábiles contados desde la recepción de los mismos, informará al Decano a objeto de que este, dentro del plazo de 3 días hábiles contados desde la recepción del informe del Comité, resuelva en definitiva ratificando la eliminación o dejándola sin efecto autorizando una matrícula especial.

El Comité fijará sus propias normas de procedimiento.

ARTÍCULO 67º

El alumno que incurra por 3º vez en causal de eliminación durante el transcurso de la carrera, quedará definitivamente eliminado de la Universidad.

ARTÍCULO 68º

La promoción se hará por asignatura u otras actividades curriculares.

ARTÍCULO 69º

Al inicio de cada actividad académica programada, el profesor deberá entregar a sus alumnos un documento escrito del programa, sus contenidos y bibliografía básica, señalando el calendario de actividades de evaluación, con especificación de su carácter acumulativo o no, las ponderaciones de las mismas y el porcentaje de asistencia exigido, cuando corresponda.

El calendario de éstas deberá consignar los temarios de ellas.



TÍTULO XI DEL EGRESO Y LA TITULACIÓN

Se adquiere la calidad de egresado, una vez que el alumno ha cursado y aprobado todas las asignaturas y actividades curriculares establecidas en el plan de estudios respectivo, quedando en situación de dar cumplimiento a los requisitos de titulación.

La Dirección de Docencia tendrá un plazo máximo de 20 días hábiles, para certificar la calidad de egresado, y enviar el expediente de egreso a la Unidad de Títulos y Grados.

ARTÍCULO 71º

Los egresados tendrán un plazo máximo de apertura de expediente de titulación de seis meses contados desde la fecha de egreso certificada por la Dirección de Docencia.

ARTÍCULO 72º

Los egresados cuya reglamentación contemple como requisito de titulación rendir sólo un examen de título, tendrán un plazo máximo de un año para titularse contados desde la fecha de egreso. Para aquellos que además deban realizar trabajo de título, el plazo referido se aumentará a dos años.

ARTÍCULO 73º

Vencidos los plazos indicados en los artículos precedentes y no habiendo excedido de 5 años, el egresado deberá presentar una solicitud para iniciar nuevamente el proceso de titulación en la Dirección de la Escuela a la cual se encuentre adscrita la carrera, la que propondrá al Vicerrector Académico una nueva fecha o procedimiento para su resolución. Para obtener el título, el egresado deberá cumplir con las exigencias que se le impongan en la resolución de aceptación.

ARTÍCULO 74º

Los egresados que hayan excedido del plazo de 5 años para titularse, deberán obligatoriamente realizar un Taller de Titulación. Corresponderá a la Dirección de Escuela programar anualmente esta actividad, considerando para la realización de dicho Taller, tópicos de relevancia y de actualización de contenidos relativos a la especialidad y de metodología y técnicas de investigación necesarios para el desarrollo del Trabajo de Titulación respectivo. Las modalidades del Taller de Titulación se establecerán en el reglamento particular de cada carrera.

Para acceder al Taller de Titulación, la persona deberá presentar una solicitud en la Unidad de Títulos y Grados, quien remitirá un informe a la Dirección de la Escuela para su resolución en un plazo no superior a 10 días hábiles.

La Dirección de la Escuela tendrá un plazo de 10 días hábiles para pronunciarse con respecto a la solicitud, informe que deberá remitir a la Unidad de Títulos y Grados.

La persona aceptada, adquirirá la calidad de alumno regular debiendo pagar el derecho de matrícula y el arancel que anualmente fije el Rector para esta actividad. Además gozará de todos los derechos y obligaciones de un alumno regular.

El plazo de presentación de la solicitud se indicará en el Calendario de Actividades Académicas.

El Taller de Titulación tendrá una duración máxima de un semestre académico, al término del cual la persona tendrá nuevamente la calidad de egresado.



Finalizado dicho Taller, la Dirección de la Escuela emitirá un acta consignando la calificación obtenida por el estudiante en términos de Aprobado o Reprobado.

ARTÍCULO 75º

Para la obtención del título, se requerirá haber egresado de la carrera correspondiente y haber dado cumplimiento a los requisitos de titulación contemplados en el reglamento de carrera respectivo.

En las carreras cuyo requisito de titulación sea exclusivamente de trámite administrativo, el egresado, podrá dar inicio al proceso de titulación.

ARTÍCULO 76º

La titulación constituye un proceso de acreditación del cumplimiento de requisitos curriculares y administrativos, en virtud del cual la Universidad reconoce la idoneidad y capacidad del postulante para el ejercicio profesional.

Este se inicia formalmente en la Unidad de Títulos y Grados con la apertura del expediente de título y el pago del derecho de titulación. Ambos serán requisitos administrativos previos a la inscripción del tema y la asignación del Profesor Guía en la Dirección de Escuela.

El derecho de titulación deberá pagarse año a año mientras dure el proceso de titulación. Su monto será fijado por resolución del Rector.

ARTÍCULO 77º

El examen de título o de grado será público y se rendirá ante una comisión integrada en la siguiente forma:

- a) El Decano de la Facultad.
- b) El Jefe de Carrera
- c) El Profesor Guía del Trabajo de Titulación, cuya asistencia será obligatoria.
- d) Dos profesores del área a que pertenece el tema sobre el cual versará el examen. En casos calificados, la comisión podrá funcionar sólo con la participación de uno de ellos.

En caso de ausencia o impedimento del Decano integrará la comisión su subrogante legal.

Todos los integrantes de la Comisión calificarán el examen.

ARTÍCULO 78º

La Dirección de la Escuela tendrá la obligación de indicar día, hora y lugar del examen, comunicando de ello al alumno y a los miembros de la comisión a lo menos con 10 días hábiles de anticipación. Dicha comunicación deberá, además, publicarse en ficheros de la Escuela.

El alumno podrá solicitar prórroga del examen, por causas justificadas debidamente acreditadas, como máximo en dos oportunidades, con a lo menos 5 días hábiles de anticipación a la fecha del examen.

Será responsabilidad de la Dirección de la Escuela elaborar el expediente de examen, debiendo cautelar que la calificación obtenida por el egresado en el momento del examen se atenga a lo estipulado en el reglamento de carrera respectivo.



La nota del examen deberá ser consignada en el acta de examen en presencia del estudiante y será firmada por los miembros de la comisión. El estudiante deberá firmar un documento declarando haber tomado conocimiento de la misma.

El expediente de examen deberá ser remitido a la Unidad de Títulos y Grados en un plazo no mayor a 2 días hábiles después de efectuado este e incluirá la documentación anexa específica, para proceder a la titulación respectiva.

Corresponderá a la Dirección de la Escuela proveer de una sala convenientemente preparada con los implementos que requiera el egresado para el correcto desempeño en la examinación. El examen, como actividad solemne, deberá cumplir con los requisitos de formalidad pertinentes.

Sólo por razones fundadas, el Decano de la Facultad podrá suspender un examen y deberá programar una nueva fecha para éste.

ARTÍCULO 79º.

Las modalidades, exigencias y evaluación de los requisitos de titulación serán establecidas en el reglamento de carrera

ARTÍCULO 80º.

Si como resultado del examen el egresado obtuviera una calificación inferior a 4.0, tendrá opción a rendir un segundo examen dentro de los 20 días hábiles siguientes a la fecha del primer examen.

En caso de reprobación del Examen de Título en segunda oportunidad, el egresado deberá integrarse al Taller de Titulación a que se refiere el Art. 74º. del presente reglamento, la que será considerada como última opción para acceder al título.

ARTÍCULO 81º

La calificación final de titulación, tendrá su equivalencia en notas de acuerdo a la escala que se indica:

CALIFICACIÓN FINAL NOTAS

- o Aprobado 4.0 - 4.6
- o Aprobado con distinción 4.7 - 5.6
- o Aprobado con distinción especial 5.7 - 6.6
- o Aprobado con distinción máxima 6.7 - 7.0

En los diplomas y certificados de título, sólo deberá dejarse constancia de su concepto.

La Universidad tendrá un plazo máximo de 20 días hábiles a contar de la fecha de emisión del expediente de título preparado por la Unidad de Títulos y Grados, para finiquitar el trámite de titulación.



TÍTULO XII DEL OTORGAMIENTO DE DIPLOMAS, CERTIFICADOS Y PROGRAMAS DE ASIGNATURAS

Los diplomas que acreditan la posesión de un título o grado obtenido por estudios cursados en una carrera, serán otorgados por el Rector de acuerdo a las disposiciones reglamentarias vigentes.

ARTÍCULO 83º

El Jefe de la Unidad de Títulos y Grados de la Universidad extenderá y firmará los certificados de título, teniendo a la vista las actas correspondientes.

La Unidad de Títulos y Grados llevará un registro numerado de los títulos de técnico, profesionales y de los grados académicos que otorgue la Universidad, debiendo consignarse el número de registro correspondiente en el certificado de título y en el reverso del diploma.

ARTÍCULO 84º

La fecha de titulación que se consignará en la resolución de otorgamiento del título y de los documentos correspondientes, será:

- a) La del egreso certificado por la Dirección de Docencia, en aquellas carreras cuyo requisito de titulación sea exclusivamente la realización del trámite administrativo.
- b) La fecha de aprobación del examen de título o de grado consignada en el acta respectiva, en aquellas carreras que exijan el cumplimiento de requisitos de titulación posteriores al egreso.
- c) La fecha de aprobación del Taller de Titulación consignada en el acta, en los casos en que el alumno deba cumplir con esta actividad curricular.
- d) En aquellas carreras que contemplen el otorgamiento del grado académico de Bachiller, será la fecha de término y aprobación de las actividades curriculares exigidas para tales efectos, certificada por la Dirección de Docencia.

ARTÍCULO 85º

Los certificados que acrediten la situación académica de los alumnos, sólo podrán ser otorgados por la Unidad de Registro Curricular de la Universidad.

Los certificados que acrediten situación académica de los titulados y de los egresados que hayan iniciado trámites de apertura de expediente de título, serán otorgados por la Unidad de Títulos y Grados.

ARTÍCULO 86º

Los contenidos de los programas de las asignaturas aprobadas por los estudiantes, deberán ser certificados por el Secretario de la Facultad respectiva, en su calidad de Ministro de Fe. Cada programa corresponderá a las fechas en que fueron cursados y aprobados por el estudiante.

El Secretario de la Facultad deberá mantener actualizado el archivo de Programas y conservará un archivo histórico de los mismos. Mantendrá un registro numérico de cada certificado de programa. Cada página del programa deberá ser foliada en números correlativos.



TÍTULO XIII PROPIEDAD INTELECTUAL, INDUSTRIAL Y NOMBRES DE DOMINIO

En las obras, composiciones, periódicos, revistas u otros similares, invenciones, modelos de utilidad, diseños industriales y otros trabajos de diseño, proyecto, investigación, programa o cualquier otra creación de carácter similar a las señaladas que se encuentre considerada dentro del ámbito de las Leyes N°s 17.336 sobre Propiedad Intelectual y N° 19.039 sobre Privilegios Industriales y Derechos de Propiedad Industrial que realicen los alumnos en forma individual o colectiva, bajo la guía o supervigilancia de uno o varios docentes, se entenderá cedida la propiedad intelectual e industrial de las mismas a la Universidad, la cual las podrá utilizar en cualquiera de sus formas.

El uso de las referidas obras , su exhibición pública y su valoración en caso de cesión, serán privativas de la Universidad.

En los casos en que la Universidad las transfiera a título oneroso a terceros, cederá el 70% de su valor a los participantes de la obra cedida, suma que se distribuirá en un 30% para el docente o los docentes y en un 70% para el estudiante o los estudiantes que hubieren participado.

Ningún alumno podrá solicitar la inscripción de Nombres del Dominio CL referidos a proyectos, programas, cursos, investigaciones y otros productos que emanen de actividades de la Universidad, en que se haga alusión a la misma, a su sigla, a su logo y a cualquier otro elemento de su imagen institucional, sin haber sido autorizados por el Rector, previa presentación en la que se detalle el nombre del dominio solicitado.

ARTÍCULO 88°

Déjanse sin efecto a contar desde esta fecha, el Reglamento General de los Estudiantes de la Universidad aprobado por Resolución N° 0573 de 1996 y el Reglamento de Homologaciones de Estudios aprobado por Resolución N° 02103 de 1992.

ARTÍCULO 89°

El presente reglamento entrará en vigencia a contar del año académico 2.001.

Sin perjuicio de lo anterior, será aplicado a las promociones ingresadas a la Universidad con anterioridad a su entrada en vigencia, en la medida que les sea favorable su aplicación.